

採用情報

ご応募・お問い合わせ [こちらから](#)

事務員（地域医療連携室）

残業なしで、明るい職場です！親切、丁寧に教えます！

資 格	高等学校以上
経 験	簡単なパソコン操作が可能な方
雇用形態	パートタイム
募集人員	2名
年 齢	不問
勤務場所	新古賀病院
業務内容	地域医療連携室の電話対応、FAX対応、お手紙作成業務 ★病院での勤務が初めての方でも丁寧に指導いたします
給 与	時給 1021円
通勤手当	支給対象：片道2 km以上の方 ・公共交通機関利用の場合 : 実費 ・マイカー通勤の場合（※） : 距離に応じて支給 ※マイカー利用の条件は以下の通りです 新古賀病院・新古賀クリニック : 通勤距離5km以上 新古賀病院・新古賀クリニック以外：通勤距離2km以上に限る
待 遇	制服支給（貸与）など
勤 務	8:30～16:30（休憩60分） 扶養範囲内や勤務時間は相談に応じます。
週所定日数	週3日程度（シフト制）
有給休暇	初年度5日（6ヶ月勤務経過後）
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
試験内容	書類選考、面接試験（状況に応じて二次面接を行う場合あり）
選考日時	随時
応募方法	天神会HPよりエントリーください ※上部にリンクを設置しています 書類提出に関する詳細は、人事課よりメールにてお知らせします
備 考	【お知らせ】
	・ご質問がありましたら、お電話かメールでお問い合わせください
お電話 窓口	社会医療法人天神会 法人本部 人事課（担当：西原・古賀・原田） 〒830-8577 福岡県久留米市天神町120番地 電話：0942-38-2284